**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 160**

**с углублённым изучением английского языка**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** Решением Педагогического совета -протокол от № Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) -протокол от № Принято с учетом мнения Совета обучающихся -протокол от №  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Хорькова Приказ от №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Санкт-Петербург**

 **2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

# Федеральным законом Российской “О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания” от 31.07.2020 № 304-ФЗ.

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» от 17.05.2012 № 413.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 № 816.
* Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденными письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04.
* Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий” от 07.05.2020 № ВБ - 976/04.
* Совместным письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № ГД - 1192/03.
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10” от 29.12.2010 № 189.
* Распоряжением Комитета по образованию “Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга” от 16.03.2020 № 726-р.
* Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 № 03-28-2516/

20-0-0.

* Распоряжением Комитета по образованию “Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий” от 02.04.2020 № 898-р.
* Уставом ГБОУ СОШ № 160 с углублённым изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ № 160 с углублённым изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается:

* применение ЭО, ДОТ при реализации основных общеобразовательных программ или их частей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* применение ЭО, ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
* применение ЭО, ДОТ при реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся;
* применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
* применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников Школы.

1.4. Под организацией образовательной деятельности с применением ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств и т.п.) при непосредственном взаимодействии участников образовательных отношений.

1.5. Под организацией образовательной деятельности с применением ДОТ понимается организация образовательной деятельности с использованием цифровых технологий, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательных отношений.

1.6. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

1.6.1. Местом осуществления образовательной деятельности является Школа независимо от места нахождения обучающихся;

1.6.2. Школа самостоятельно определяет соотношение количества и объема уроков, занятий внеурочной деятельностью и занятий творческих групп в Отделении дополнительного образования детей, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и уроков, занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ;

1.6.3.Школа самостоятельно определяет порядок и объем оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием цифровых технологий и сети Интернет.

1.6.4. При необходимости допускается проведение уроков, занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, находящимися вне помещения Школы, с применением цифровых ресурсов сети Интернет в виде электронных курсов, он-лайн уроков, вебинаров, видеоуроков в информационно-образовательной среде Школы, к которой обучающимся предоставляется открытый доступ через сеть Интернет.

1.7. При необходимости перечень образовательных программ или их частей, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, определяется приказом директора Школы.

1.8. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий в Отделении дополнительного образования детей, групп продленного дня и т.п. ведется в электронном журнале.

1.9. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ в Школе используются компоненты информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, электронный журнал, электронные курсы, созданные в системе Google Класс), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации основных общеобразовательных программ (в т. ч. курсов внеурочной деятельности) или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ воспитания и социализации обучающихся с применением ЭО, ДОТ и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

* повысить качество школьного образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ (в т. ч. обеспечить полноту реализации и высокий уровень освоения образовательных программ);
* создать условия для освоения обучающимся образовательной программы в удаленном режиме вне зависимости от места своего нахождения;
* создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
* создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ;
* организовать единое пространство для коммуникации всех участников образовательных отношений;
* обеспечить информационную открытость образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. В случае применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ или их частей Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся об этом путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

3.2. В случае перевода обучающихся на освоение образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, директор Школы издает соответствующий приказ.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ администрация Школы:

3.3.1. Осуществляет мониторинг обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО, ДОТ.

3.3.2. Проводит мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ (наличие планшета, ноутбука или компьютера, выхода в сеть Интернет, необходимых приложений).

3.3.3. Определяет набор цифровых ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

3.3.4. Разрабатывает порядок реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, порядок оказания консультационной помощи обучающимся.

3.3.5. Разрабатывает порядок проведения текущего и промежуточного контроля по программам основного и дополнительного образования и их частям. Разработанный порядок проведения текущего и промежуточного контроля в случае применения ЭО, ДОТ утверждается приказом директора Школы.

3.3.6. Составляет расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий в Отделении дополнительного образования детей (далее - ОДОД) на неделю, предусматривая дифференциацию по классам, группам, объединениям. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

3.3.7. Осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ и их частей с применением ЭО, ДОТ.

3.3.8. Осуществляет контроль за ведением учета успеваемости обучающихся в электронном журнале, за полнотой реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ классные руководители:

3.4.1. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся о размещении на Школьном официальном сайте расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности, занятий ОДОД, порядка оказания консультационной помощи обучающимся, порядка проведения текущего и промежуточного контроля.

3.4.2. Осуществляют мониторинг присутствующих (отсутствующих) обучающихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ, обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни.

3.4.3. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями- предметниками.

3.4.4. При переходе класса на обучение с применением ДОТ классный руководитель не реже одного раза в два дня проводит “виртуальные часы общения” с обучающимися класса с применением цифровых технологий и сети Интернет для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ педагогические работники:

3.5.1. Определяют набор цифровых ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5.3. В соответствии с расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности и занятий ОДОД представляют обучающимся информацию о темах предстоящих уроков, занятий, средствах коммуникации, формах проведения уроков, занятий, формах и сроках представления выполненных обучающимися заданий.

3.5.4. Формируют учебный материал для своего урока, занятия (например, ссылки на электронные образовательные ресурсы, видеоуроки, спортивные игры и соревнования, разработки тренировок, творческие работы).

3.5.5. При планировании и проведении урока, занятия с применением ЭО, ДОТ руководствуются требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”.

3.5.6. При необходимости проводят корректировку рабочих программ, оформляют лист корректировки рабочих программ, предусмотрев в нем два блока: аудиторное обучение (в соответствии с КТП); обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5.7. Комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий,

он-лайн консультаций в течение урока, занятия.

3.5.8. Ведут учет посещаемости и учет успеваемости с использованием электронного журнала. При этом буквой "н" отмечают фактически отсутствующих обучающихся, и обучающихся, не участвующих в образовательном процессе по причине болезни**.** Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ, буквой "н" не отмечаются.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ воспитания и социализации с применением ЭО, ДОТ образовательная деятельность обучающихся может быть организована с использованием:

4.1.1. Он-лайн уроков, вебинаров, видеоуроков, он-лайн занятий в формате мастер-классов, развивающих занятий, консультаций в рамках проводимых уроков и занятий, тренировок, тематических классных часов, конференций и т.п.;

4.1.2. Возможностей информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, электронный журнал, электронные курсы, созданные в системе Google Класс), а также образовательных ресурсов, рекомендованных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации;

4.1.3. Бесплатных Интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставляющих доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

4.1.4. Ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала «Моя школа в on-line»);

4.1.5. Образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

4.2. Администрация Школы обеспечивает эффективное освоение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ воспитания и социализации с применением ЭО, ДОТ, а также оперативно реагирует в случаях возникновения затруднений в использовании рекомендованных образовательной организацией ресурсов и материалов.

4.3. Значимую роль в организации образовательной деятельности в случае применения ЭО, ДОТ играет классный руководитель, который обеспечивает:

4.3.1. Проведение тематических еженедельных классных часов для обучающихся с применением ЭО, ДОТ.

4.3.2. Проведение организационных классных собраний для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.3. Регулярное консультирование по техническим и организационным вопросам реализации программ.

4.3.4. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об актуальном расписании уроков, занятий с применением ЭО, ДОТ.

4.3.5. Организацию консультирования по вопросам реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания и социализации с применением ЭО, ДОТ.

4.4. В рамках реализации курсов внеурочной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

4.4.1. В соответствии с расписанием могут быть организованы:

* он-лайн занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
* проектная и учебно-исследовательская деятельность;
* посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
* общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций.

4.4.2. Заместитель директора по УВР:

* при необходимости информирует родителей (законных представителей) обучающихся о реализации курсов внеурочной деятельности с применением ЭО, ДОТ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы;
* осуществляет контроль за реализацией курсов внеурочной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

4.4.3. Педагогические работники:

* определяют набор цифровых ресурсов, приложений для проведения занятий с применением ЭО, ДОТ;
* определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
* в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности представляют обучающимся информацию о темах предстоящих занятий, средствах коммуникации, формах проведения занятий с применением ЭО, ДОТ;
* формируют учебный материал для своего курса (например, перечень, видеоуроков, информационно-образовательных ресурсов, спортивных игр и соревнований, разработок тренировок, творческих работ);
* при планировании и проведении занятия с применением ЭО, ДОТ руководствуются требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”;
* при необходимости проводят корректировку рабочих программ, оформляют лист корректировки рабочих программ, предусмотрев в нем два блока: аудиторное обучение (в соответствии с планом); обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
* ведут учет посещения обучающимися занятий (в том числе с применением ЭО, ДОТ) в электронном журнале внеурочной деятельности.

4.5. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОДОД с применением ЭО, ДОТ:

4.5.1. В соответствии с расписанием могут быть организованы:

* занятия и мастер-классы педагогов дополнительного образования;
* творческие студии и конкурсы с дистанционным представлением выполненных обучающимися работ;
* занятия в спортивных секциях в формате видеоконференций;
* спортивные соревнования по видам спорта, не требующим присутствия в помещении Школы (спортивные дисциплины и т.д.);
* соревнования по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.

4.5.2. Руководитель ОДОД информирует родителей (законных представителей) обучающихся о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением ЭО, ДОТ и добровольности участия в занятиях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

4.5.3. Педагоги дополнительного образования ОДОД:

* определяют набор цифровых ресурсов, приложений для проведения занятий с применением ЭО, ДОТ;
* определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
* обеспечивают проведение занятий с применением ЭО, ДОТ, возможность демонстрации обучающимися индивидуальных достижений в освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в формате видеозаписей выступлений, направления творческих работ в электронном формате, участия в соревнованиях в дистанционном режиме;
* ведут учет посещения учащимися занятий (в том числе с применением ЭО, ДОТ) в электронном журнале дополнительного образования (ОДОД);
* в соответствии с расписанием занятий ОДОД представляют учащимся информацию о темах предстоящих занятий, средствах коммуникации, формах проведения занятий с применением ЭО, ДОТ;
* при планировании и проведении занятия с применением ЭО, ДОТ руководствуются требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”;
* при необходимости проводят корректировку рабочих программ, оформляют лист корректировки рабочих программ, предусмотрев в нем два блока: аудиторное обучение (в соответствии с планом); обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. В рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся с применением ЭО, ДОТ могут быть организованы:

* он-лайн акции, конкурсы, лекции, посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
* мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;
* социальные акции, флешмобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
* мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

4.7. Для реализации программ воспитания и социализации с применением ЭО, ДОТ:

4.7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

* формирует план мероприятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ по одному или нескольким направлениям программы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
* размещает на официальном сайте и доводит до сведения родителей (законных представителей) расписание запланированных мероприятий;
* обеспечивает регулярную публикацию анонсов и новостей о возможностях участия в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации.

4.7.2. Классные руководители информирует родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При организации взаимодействия педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ используются компоненты информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, электронный журнал, электронные курсы, созданные в системе Google Класс), мессенджеры, цифровые инструменты сети Интернет (Skype, Meet, Zoom и т.п.).

5.2. Взаимодействие педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ может быть организовано в следующих формах:

* индивидуальная консультация;
* оперативное информирование;
* классное родительское собрание;
* общешкольное родительское собрание;
* письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на электронную почту Школы.

5.3. Для организации оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся используется официальный сайт Школы, электронный дневник, мессенджеры, электронная почта.

5.4. В случае необходимости для проведения индивидуальных консультаций, классных и общешкольных родительских собраний в формате онлайн используются цифровые инструменты сети Интернет (Skype, Meet, Zoom и т.п.).

5.5. При необходимости классные и общешкольные родительские собрания в формате он-лайн проводятся в соответствии с распоряжением директора Школы.

5.6. При организации взаимодействия педагогических и административных работников Школы с применением ЭО, ДОТ используются компоненты информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, внутренний ресурс “Электронная учительская”), мессенджеры, цифровые инструменты сети Интернет (Skype, Meet, Zoom и т.п.).

5.7. Взаимодействие педагогических и административных работников Школы может быть организовано в следующих формах:

* индивидуальная консультация по техническим вопросам,
* оперативное информирование,
* заседание методического объединения,
* административное совещание,
* производственное совещание,
* педагогический совет.

5.8. Для организации оперативного информирования педагогических работников используется компоненты информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, внутренний ресурс “Электронная учительская”), мессенджеры.

5.9. Для проведения индивидуальных консультаций для педагогических работников по техническим вопросам, заседаний методических объединений, совещаний, педагогических советов в формате он-лайн используются цифровые инструменты сети Интернет (Skype, Meet, Zoom и т.п.).

.