### Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 160 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района

**Санкт-Петербурга**

### ПРИНЯТО

на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 160

Красногвардейского района

### СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей ГБОУ СОШ № 160

Красногвардейского района

### УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 160 Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга Санкт-Петербурга В.Н.Хорькова

Протокол от\_16.11.2020

.№ \_3\_

### СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся ГБОУ СОШ № 160

Красногвардейского района Санкт-Петербурга Протокол от\_19.11.2020\_г.

№ \_2

Протокол от\_26.01.2021\_г.

№ \_2

Приказ от\_28.01.2021г.

.№\_118-б \_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2023

1. **Общие положения**

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения входит в компетенцию образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28).

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ СОШ № 160 (далее – школы) разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
* С распоряжением Комитета по образованию от 08.09.2021 № 2537-р;

# с Положением о СПб РСОКО и критериев СПбРСОКО,

* уставом ОО;
* основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* дополнительными общеобразовательными программами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся.

контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, и годовую - по результатам тестирования, зачётов, защиты исследовательских работ, презентаций проектов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения».

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

* определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
* коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
* предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

* письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
* устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
* диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
* иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»)

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, всероссийская проверочная работа), или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

* в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
* на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

* контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
* более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана при сочетании очного обучения и семейного образования («смешанный формат» обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации используется с 16.11.2020 г. в отношении тех обучающихся 1-11 классов, родители которых подали заявления) осуществляют педагогические работники школы по результатам выполнения ими домашних заданий.. Отметки по текущему контролю успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале. Школа проводит текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, сроки выставления отметки за четверть могут быть перенесены в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, отметки за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

* + 1. **Особенности организации промежуточной аттестация на уровнях основного и среднего общего образования**

3.1. Обучающиеся, демонстрирующие высокие достижения в области спорта, искусства, художественного и музыкального творчества, посещающие профильные учреждения системы дополнительного образования, организации культуры и спорта, имеют возможность прохождения промежуточной аттестации на основе оценок, вносимых организациями, в которых обучающиеся посещают занятия по указанным направлениям.

3.2. Школа обеспечивает обучающимся, демонстрирующим высокие достижения в области спорта, искусства, художественного и музыкального творчества, посещающие профильные учреждения системы дополнительного образования, организации культуры, прохождение аттестации в заочной и очно-заочной форме и предоставляет условия для дистанционного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация по различным предметам может быть организована в форме презентации проектов, связанных с освоением научной и культурно- образовательной среды города, исследований проводимых на основе ресурсов библиотечного и музейного фонда, объектов культурного наследия, городских предприятий и т.д.

### Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-4, 5-8 и 10 классов утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

4.2. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

4.3 семейного образования и самообразования происходит в соответствии с п.12 настоящего Положения. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимися, получающими общее образование в формах

* 1. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимися, получающими общее образование на дому происходит в соответствии с п.11 настоящего Положения.
  2. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимися с ОВЗ, получающими общее образование происходит в соответствии с п.13 настоящего Положения.
  3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, демонстрирующих высокие достижения в области спорта, искусства, художественного и музыкального творчества, посещающие профильные учреждения системы дополнительного образования, организации культуры и получающих образование в очно-заочной и заочной форме, устанавливаются в договоре школы с родителями (законными представителями).

### Основные формы проведения промежуточной аттестации

* 1. К основным формам промежуточной аттестации относятся:
* Всероссийские проверочные работы (ВПР).
* Региональные диагностические работы (РДР) в компьютерной или бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф»
* Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
* Письменная контрольная работа.
* Диктант с грамматическим заданием.
* Изложение.
* Сочинение.
* Презентация учебного проекта или учебного исследования.
* Результаты по нормативам физического развития.
* Иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору ШМО.
  1. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе районных, городских и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты в освоении предмета, имеют возможность не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущих отметок, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам четверти/ полугодия.
  2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
  3. Основные формы текущей аттестации:
* Тестирование (в т.ч. онлайн тестирование) с оцениванием по пятибалльной системе и/или с применением критериального оценивания;
* Проверочная работа с оцениванием по пятибалльной системе и/или с применением критериального оценивания;
* Устный опрос с оцениванием по пятибалльной системе и/или с применением критериального оценивания;
* Работа на уроке с оцениванием по пятибалльной системе, с применением критериального оценивания, самооценкой по критериям, взаимооценкой по критериям;
* Варианты балльно-рейтингового оценивания с переводом в оценку по пятибалльной системе;
* Выполнение самостоятельно выбранных заданий разного уровня сложности и соответствующим оцениванием;
* Иные формы проведения текущей аттестации по выбору учителя.

### Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

Отметки обучающимся за ВПР и РДР выставляются на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Отметка «3» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 2,5 до 3,59.

Отметка «4» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 3,6 до 4,59.

Отметка «5» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 4,6.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

6.3. Итоги промежуточной аттестации по русскому языку для детей иностранных граждан, обучающихся в ГБОУ СОШ №160 в 5-7 классах проходят в зачётной форме и итоговой отметкой по данному предмету для данной категории обучающихся является «зачёт».

6.4. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный контроль или практическая и теоретическая часть, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на итоговой работе. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается на усмотрение учителя. Обучающийся имеет право подать апелляцию на итоговую отметку, которая рассматривается апелляционной (конфликтной) комиссией согласно Положению об апелляционной (конфликтной) комиссии.

6.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля.

6.6. При выставлении годовых отметок по предмету (см. Приложение 3):

6.6.1. приоритетными являются отметки за 3 и 4 четверть / 2 полугодие

6.6.2. отметки, выставляемые с использованием права учителя выставить отметку на своё усмотрение, обосновываются учителем индивидуально каждому обучающемуся.

При выставлении отметок по четвертям:

6.6.3. При наличии одинаковых отметок за 1 и 2 четверть и 3 и 4 четверть

соответственно и разницей в этих отметках в 1 балл, годовая отметка выставляется по отметкам за 3 и 4 четверть.

6.6.4. При наличии одинаковых отметок за 1 и 2 четверть и 3 и 4 четверть

соответственно и разницей в этих отметках более, чем в 1 балл, годовая отметка

выставляется по среднему арифметическому с округлением в большую сторону от

шести десятых.

6.6.5. При наличии одинаковых отметок за 1 и 4 четверть и 2 и 3 четверть

соответственно и разницей в этих отметках в 1 балл, годовая отметка

выставляется по отметкам за 1 и 4 четверть. Возможны варианты на усмотрение

учителя с обоснованием позиции.

6.6.6. При наличии одинаковых отметок за 1 и 4 четверть и 2 и 3 четверть

соответственно и разницей в этих отметках более, чем в 1 балл годовая отметка

выставляется по среднему арифметическому с округлением в большую сторону от

шести десятых.

6.6.7. При наличии чередующихся отметок в четвертях с разницей в этих отметках в 1

балл, годовая отметка выставляется по усмотрению учителя с обоснованием

позиции.

6.6.8 При наличии чередующихся отметок в четвертях и разницей в этих отметках

более, чем в 1 балл годовая отметка выставляется по среднему арифметическому

с округлением в большую сторону от шести десятых.

При выставлении отметок по полугодиям:

6.6.9. При разнице отметок за полугодия в 1 балл отметка за год выставляется по

отметке за 2 полугодие;

6.6.10. При разнице отметок за полугодия в 2 и больше балла отметка за год

выставляется по среднему арифметическому с округлением в большую сторону от

шести десятых.

6.6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение двух недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

6.6.12. Во исполнение пункта 5.6.11.  настоящего Положения уважительными причинами признаются:

* болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
* трагические обстоятельства семейного характера;
* участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
* обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

6.6.13. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители обучающегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.6.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающийся имеет право подать апелляцию, которая рассматривается апелляционной (конфликтной) комиссией согласно Положению об апелляционной (конфликтной) комиссии. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, пройти собеседование, тестирование, защитить реферат или иную творческой работу, написать итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии.

### Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

От промежуточной аттестации освобождаются:

* обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
* на основании справки КЭК,
* обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
* обучающиеся – победители районных, победители и призеры городских и всероссийских предметных олимпиад, и конкурсов по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

### Академическая задолженность

* 1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58)
  2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ №160, в пределах 4 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
  4. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз образовательной организацией создается комиссия.
  5. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В 4, 9-11 классах условный перевод не осуществляется.
  6. Не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются классными руководителями и учителями-предметниками в отчете отдельной строкой.
  7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
  8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
  10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных учреждениях.

1. **Ликвидация академической задолженности обучающимися**

9.1. Обучающиеся имеют право:

* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
* получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
* получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.
  1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

9.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

* создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
  1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
  1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
* комиссия формируется по предметному принципу;
* количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.
* Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
  1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
  2. оставлены на повторное обучение;
  3. переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  4. переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

### Годовая аттестация учащихся переводных классов

10.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоившие образовательные программы.

* 1. Годовая аттестация включает в себя:
* годовую работу (итоговое тестирование) по русскому;
* годовую работу (итоговое тестирование) по математике;
* годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным ШМО, РМО или ГМО;
  1. В случае отъезда обучающихся 2-8, 10 класса за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями- предметниками.
  2. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в электронном классном журнале.
  3. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации 2-8 и 10 классов и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.
  4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена согласно Положению об апелляционной (конфликтной) комиссии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в соответствии с п.5.6.14 настоящего Положения в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

10.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам годовой аттестации.

10.8. Обучающийся, не аттестованный по предметам за год, считается неуспевающим.

* 1. . Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

**11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

**12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

12.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

12.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

12.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

12.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

12.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

12.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

В школе сохраняются копии всех протоколов вместе с договором с родителями в течение 5 лет.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

12.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

* по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
* образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**13. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

13.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

* особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
* привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
* присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
* адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
* при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
* при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
* увеличение времени на выполнение заданий;
* возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

13.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**14. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

14.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в oнлайн- и (или) офлайн-режиме.

14.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

* проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
* проводить тестирование, контрольные работы;
* давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
* потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

### 15. Права и обязанности участников процесса аттестации

15.1 Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, администрация ГБОУ СОШ №160.

* 1. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
  2. Обучающийся имеет право:
* на информацию о перечне предметов, выносимых на аттестацию;
* на ознакомление с вопросами, включенными в экзамен, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
* на информацию о сроках аттестации;
* на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
* на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
* на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.
  1. Обучающийся обязан:
* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
* соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
  1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
* на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на аттестацию;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомиться с результатами аттестации их детей;
* обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.
  1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
* соблюдать порядок аттестации;
* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации.
  1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
* разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
* проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
  1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
* использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
* оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
  1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
* доводить до сведения обучающихся результаты промежуточной аттестации
* доводить до сведения классного руководителя результаты промежуточной аттестации, при необходимости через классного руководителя осуществлять контакт с родителями (законными представителями).

### Контроль за проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации

* 1. Контроль за проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет заместитель директора школы по УВР.
  2. Срок действия Положения – до внесения изменений.

Приложение 1

### ПРОТОКОЛ

### проведения промежуточной аттестации на базе ГБОУ СОШ №160 Красногвардейского района Санкт-Петербурга обучающегося, получающего семейное образование

Дата проведения: Предмет:

Форма аттестации:

Учитель:

Время

проведения: начало: окончание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. аттестуемого обучающегося | Отметка |
|  |  |  |

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директор ГБОУ СОШ №160 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

# Протокол

### проведения опроса обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету

Ф.И.

обучающегося, класс

Предмет: Причина академической задолженности:

Форма аттестации:

Учитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Отметка о присутствии | Содержание процедуры погашения академической задолженности | Отметка | Итог |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведения процедуры погашения академической задолженности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директор ГБОУ СОШ №160 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Приложение 3

**Схема выставления годовых отметок во 2-9 классе**— **Отметка «5»** за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии  
не менее двух отметок «5», возможны варианты:  
I II III IV год  
4 5 5 5 5  
5 4 5 5 5  
5 5 4 5 5  
5 5 5 4 5  
4 4 5 5 5  
5 4 4 5 на усмотрение учителя  
4 5 5 4 на усмотрение учителя  
— **Отметка «4»** за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии  
неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:  
I II III IV год  
5 4 4 4 4  
4 5 4 4 4  
4 4 5 4 4  
4 4 4 5 4  
3 4 4 4 4  
4 3 4 4 4  
4 4 3 4 4  
4 4 4 3 4  
3 3 4 4 4  
4 3 3 4 на усмотрение учителя  
3 4 4 3 на усмотрение учителя  
- **Отметка «3»** за год выставляется при наличии всех оценок «3», возможны  
варианты:  
I II III IV год  
3 3 3 4 3  
4 3 3 3 3  
3 4 3 3 3  
3 3 4 3 3  
4 4 3 3 3  
3 4 4 3 на усмотрение учителя  
4 3 3 4 на усмотрение учителя  
2 3 3 3 3  
3 2 3 3 3  
2 3 2 3 3  
3 3 2 3 3  
2 2 3 3 3  
— **Отметка «2»** за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных  
отметок за четверти, либо неудовлетворительных отметок за III-IVчетверть / 2  
полугодие