

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 160

В.Н. Хорькова

Приказ от 01.09.2022 № 4-а

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №160
с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. -выбор моделей и форм реализации системы наставничества в ГБОУ (педагог- педагог, педагог, группа педагогов, ученик- ученик, ученик- группа учеников, выпускник (студент ВУЗа)-группа учеников, сетевое наставничество)
2.	Формирование банка наставляемых	1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2)Выбор видов и форм наставничества в соответствии с запросами педагогов, учащихся; 3)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Работа с учебными коллективами 7-11 классов с целью выявления желающих участвовать в реализации программы наставничества.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов, учебных коллективов.

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. <p>3) Выбор возможных форм наставничества.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>5) Работа с наставническими группами «Ученик-Ученик», «Ученик-группа учащихся» по плану мероприятий.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>